



UNIVERSITÀ DI PARMA

RESOCONTO SEDUTA DEL CONSIGLIO DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO DEL 8 APRILE 2021

Incontro con il Direttore Generale

La Presidente saluta e ringrazia il Direttore Generale Avv. Candeloro Bellantoni per aver accettato l'invito ad un incontro con il neo insediato CPTA di Ateneo e inizia a proporre al Direttore i temi salienti di confronto individuati ad oggi dal CPTA:

Ruolo del CPTA all'interno dell'Ateneo di Parma.

Viene evidenziato che purtroppo spesso il CPTA riceve le informazioni e anche il materiale sul quale è tenuto a dare parere, con anticipo non sufficiente per poter svolgere appieno il proprio ruolo consultivo e propositivo e per avanzare osservazioni.

Si propone che il CPTA possa svolgere la propria funzione consultiva in itinere, ricevendo tempestivamente tutti i documenti nei quali sono affrontate le tematiche di interesse per il Personale Tecnico Amministrativo, documenti recentemente recepiti anche nel Regolamento di funzionamento dell'organismo:

- i documenti di organizzazione, pianificazione, programmazione e rendicontazione dell'Ateneo, ivi compreso il documento di programmazione triennale e il bilancio di previsione annuale e triennale, per gli aspetti che riguardano e incidono sul personale tecnico amministrativo;
 - la programmazione della dotazione organica relativa al personale tecnico amministrativo;
 - i piani di formazione ed aggiornamento professionale per il personale tecnico amministrativo ivi comprese eventuali atti di indirizzo;
 - l'individuazione dei criteri di utilizzo dei fondi per i premi incentivanti al personale tecnico e amministrativo previsti dalla contrattazione nazionale e decentrata;
- e comunque ogni altro documento in materia di welfare, benessere, sostenibilità e ogni possibile tematica che possa riguardare il personale tecnico amministrativo.

E' altresì auspicabile che il CPTA, per poter svolgere adeguatamente la propria funzione propositiva, possa prendere parte ai tavoli di lavoro di Ateneo nei quali sono affrontate tali tematiche.

Il DG prende atto e conferma che, effettivamente, visto che per obbligo di legge, a differenza ad esempio di quanto previsto per il CUG, non è espressamente richiesto il parere del CPTA, talvolta rischia di non essere coinvolto tempestivamente negli ambiti di propria competenza. Informa però che dalla prossima seduta la Dirigente dell'Area Personale e Organizzazione, Avv. Silvana Ablondi, prenderà parte alle sedute del CPTA per poter garantire in modo sistematico un confronto attivo tra Amministrazione e CPTA, per i temi che riguardano il personale tecnico amministrativo.

Orario di lavoro, Ferie e Funzionigramma.



UNIVERSITÀ DI PARMA

Alcuni cambiamenti da poco messi in atto dall'Amministrazione nella gestione del PTA, sono vissuti dallo stesso con difficoltà e scarsa chiarezza: la gestione delle ferie e l'obbligatorietà di non accumularne, la necessità di timbrare la pausa pranzo e la scarsa conoscenza da parte del PTA di cambiamenti di recente avvenuti, ed esempio, nel sistema di misurazione e valutazione.

Il DG sottolinea che ferie e pausa pranzo sono un obbligo di legge oltre che un diritto. Vengono espresse le difficoltà di adempiere a quanto prescritto per certe categorie di lavoratori e il disagio avvertito dal personale a seguito delle comunicazioni su ferie e timbrature che è stato probabilmente causato da uno stile di comunicazione troppo burocratico. Il DG chiarisce che la richiesta del piano ferie è da intendersi come una previsione rimodulabile. Al termine del dibattito il DG ribadisce la necessità per legge di quanto l'Ateneo ha previsto per timbrature e ferie ma ammette una mancata comunicazione efficace e chiara da parte dell'Amministrazione che ha portato a fraintendimenti e mancanza di indicazioni chiare e uniformi per tutto l'Ateneo. Si dice disponibile ad aumentare il numero di timbratori in aree molte dispersive come il Campus e ribadisce che, per quanto attiene le ferie, quanto richiesto è una programmazione che, in caso di necessità e in accordo con il responsabile, può essere variata. Inoltre viene richiesto che la programmazione delle ferie possa avvenire, per il futuro, a fine marzo/aprile e il Direttore afferma che ciò è possibile. Si conclude sottolineando la necessità che i responsabili apicali applichino in maniera uniforme le direttive e ne diano comunicazione corretta a tutto il personale da loro coordinato.

POLA

Si chiede, in merito al lavoro agile, entrato a far parte della nostra quotidianità lavorativa a causa della pandemia da Covid-19, come l'Ateneo veda l'applicazione di questo istituto in fase post-emergenza sanitaria.

Il DG risponde che, a suo avviso, non torneremo al precedente *status quo*, e che il lavoro agile entrerà a far parte dell'organizzazione lavorativa dell'Ateneo in percentuali probabilmente fino al 40% o 30%, applicabile alla quasi totalità dei lavoratori e sempre organizzato come è adesso, non sul controllo degli accessi ma su convenzione. Il DG informa il CPTA che l'Ateneo di Parma prevederà la stesura del POLA entro la fine dell'anno corrente e che si opererà perché il CPTA possa partecipare in modo strutturato alla definizione dello stesso.

Formazione

Si comunica al DG che, a seguito di interlocuzione con l'Area del personale e organizzazione pare non essere prevista la costituzione di un tavolo di lavoro per la stesura del Piano della formazione del personale tecnico amministrativo.

Inoltre si evidenzia la necessità di implementare la formazione di base per i neoassunti, la formazione linguistica, per i bibliotecari e i tecnici. Il DG risponde che ritiene necessario rivedere la linea di non istituire un tavolo di lavoro sulla formazione, che a suo dire sarebbe invece utile e si dice favorevole ad una implementazione delle competenze linguistiche del PTA attraverso l'attività del Centro Linguistico di Ateneo. Viene inoltre sottoposta all'attenzione del DG l'importante questione della



UNIVERSITÀ DI PARMA

chiarezza sull'accesso alla formazione in Ateneo, formazione a più livelli e vengono chieste spiegazioni sul fatto che l'Ateneo, a fine dell'anno scorso e quest'anno, abbia pagato per alcuni suoi dipendenti l'iscrizione a Master Universitari. Il DG risponde che si è trattata di una sua iniziativa per colmare il vuoto di referenti causato dalla mancanza di dirigenti in alcune aree.

Si ribadisce la necessità che vi sia chiarezza e trasparenza nell'accesso alla formazione a tutti i livelli, a maggior ragione per un titolo universitario che, come noto, potrebbe essere titolo per PEO, concorsi interni e concorsi esterni. Occorre garantire pari opportunità al personale.

Welfare

Viene illustrato al Direttore come una importante azione di welfare può essere costituita da una polizza assicurativa, così come si era già ipotizzato lo scorso anno. Il DG spiega che tutto si è bloccato a causa dell'ultimo articolo contenuto nell'ultimo contratto nazionale siglato, il quale prevede che tutti i fondi del welfare debbano essere reperiti nell'ambito dei fondi della contrattazione. Al momento servirebbero all'incirca 250.000 € per stipulare una polizza assicurativa per tutto il personale dell'Ateneo. Un margine di manovra si potrebbe aprire quest'anno, a seguito di disposizioni normative per l'implementazione del fondo.

Il DG si dice disponibile ad accogliere proposte sul welfare aziendale e chiede l'aiuto del CPTA, citando ad esempio i temporary outlet.

Viene chiesta la possibilità di prevedere tasse ridotte per l'iscrizione ai corsi di laurea dell'Ateneo da parte dei dipendenti dell'Ateneo, possibilità prevista fino al 2009.

Il DG si fa carico di verificare se effettivamente non è più possibile prevedere politiche di scontistica per i dipendenti, ma anticipa che nella prossima delibera delle tasse sarà previsto un forte abbassamento delle tasse per ISEE fino a 40.000 €, fascia di reddito nella quale si colloca la maggioranza del PTA dell'Ateneo.

Si apre poi un dibattito sulla possibilità di prevedere sconti alle tasse per il personale TA anche per i Master e per l'iscrizione a corsi singoli.

Alle ore 11.30 esce il Direttore Generale.

Nomina Coordinatori dei Gruppi di lavoro

Vengono nominati i Coordinatori dei Gruppi di lavoro individuati al loro interno

Gruppo di lavoro Sostenibilità: Coordinatore Cristian Cavozi – si aggiungono al gruppo di lavoro Andrea Barchi e Gisella Pizzin

Gruppo di lavoro POLA: Coordinatore Lucia Silvotti

Gruppo di lavoro Welfare: Coordinatore Maria Antonietta Marazzi – si aggiungono al gruppo di lavoro Elisabetta Savino e Enzo Negri

Gruppo di lavoro Formazione: Coordinatore Chiara Petrolini – si aggiungono al gruppo di lavoro Katharine Lois Clegg e Cristiana Zani



UNIVERSITÀ DI PARMA

Illustrazione attività dei gruppi

Per Gruppo di lavoro POLA Lucia Silvotti riferisce che si è cominciato con il raccogliere sulla cartella condivisa in TEAMS i POLA di altri Atenei (spesso compresi nei Piani Integrati come capitoli) e separatamente i Piani Integrati degli Atenei che nel 2021 hanno lavorato per predisporre il POLA e segnala il link al sito della funzione pubblica sul lavoro agile, utile fonte di informazione.

Per il Gruppo di Welfare Cinzia Tagliani riferisce dell'incontro con la responsabile U.O. Welfare e Previdenza Mariapia Oliveto che ha dato notizia di avere come obiettivo delle U.O. uno studio di fattibilità sul welfare. La Consigliera Marazzi sottolinea l'importanza di diffondere e ricordare il più possibile tra i dipendenti UNIPR la possibilità di accedere in quanto dipendenti pubblici ad una serie di servizi INPS- ex INPDAP.