



UNIVERSITÀ DI PARMA

Consiglio del Personale Tecnico Amministrativo

Il Presidente

Prot. 37409

Tit. II Cl. 8

Parma, 9 febbraio 2022

Ai membri

del Consiglio del Personale Tecnico Amministrativo

Il Consiglio del Personale Tecnico Amministrativo è convocato in modalità telematica, via Teams, il giorno

giovedì 10 febbraio 2022 ore 14 in prima convocazione

venerdì 11 febbraio 2022 ore 9 in seconda convocazione

con il seguente ordine del giorno

- Conclusione lavori su orario di lavoro
- Linee guida per telelavoro.

Si prega di giustificare l'eventuale assenza con e mail.

Cordiali saluti.

Carla Sfamurri



UNIVERSITÀ DI PARMA

RESOCONTO SEDUTA DEL CONSIGLIO DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO DEL 10 FEBBRAIO 2022

Conclusione lavori su orario di lavoro

La Presidente presenta al Consiglio la bozza di proposta con le osservazioni e proposte emerse nelle sedute precedenti.

Prima di procedere alla discussione degli articoli dell'accordo sull'orario di lavoro ancora da esaminare il Consigliere Barchi chiede che venga evidenziata sulla nota che verrà inviata all'amministrazione la posizione contraria dei tre consiglieri Barchi, Gazza e Negri al riesame della bozza di accordo e alla presentazione di un documento di proposte del Consiglio del Personale Tecnico Amministrativo.

Si apre una discussione in cui la Presidente evidenzia che le varie approvazioni dell'Organismo collegiale vengono assunte come Consenso e che le posizioni contrarie o di astensione dei singoli Consiglieri vengono riportate nel verbale della seduta. Pertanto le varie deliberazioni vengono assunte, in questo caso "a maggioranza".

In ogni caso se uno o più Consiglieri chiede di segnalare diversamente la propria posizione in un documento di trasmissione è giusto darle la possibilità.

Il Consiglio, a maggioranza, approva di aggiungere nella nota sull'orario di lavoro da inviare alla Direzione il richiamo alla "maggioranza" della approvazione del Consiglio.

Si approva a maggioranza la nota di trasmissione del documento sull'orario di lavoro.

Linee guida per telelavoro

La Presidente presenta al Consiglio una bozza di proposta con varie osservazioni e proposte segnalate dai vari Consiglieri.

Si passa all'esame della bozza punto per punto al termine del quale si dà mandato alla Presidente di confrontarsi con l'amministrazione per tempistiche di trasmissione della nota e per i chiarimenti in merito alla eliminazione all'art. 7 dei punteggi definiti per i diversi requisiti per la formazione della graduatoria e per chiedere report del numero di domande presentate ed accolte negli ultimi anni.

Nel caso di scadenza imminente il Consiglio dovrà anticipare la prossima seduta convocata per il 2 marzo p.v.